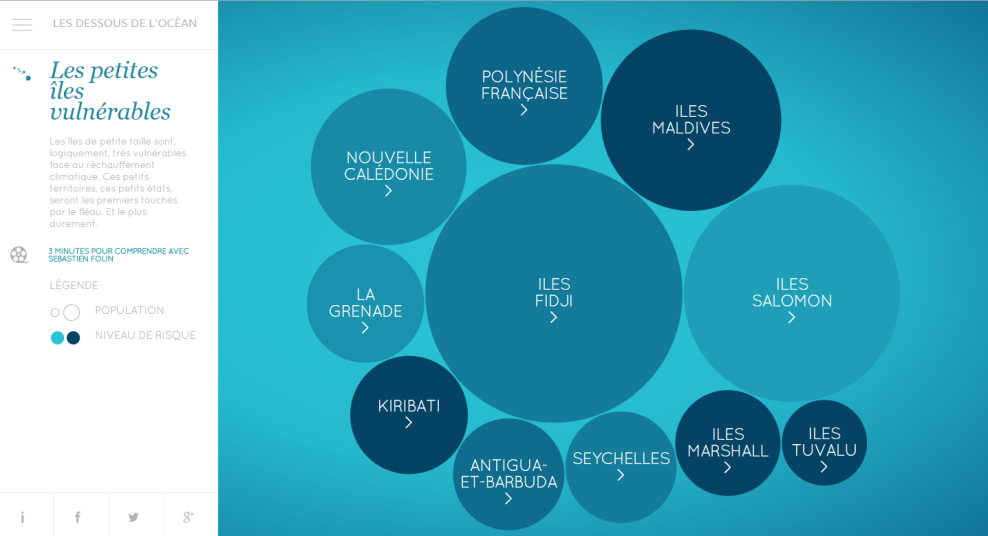
**Truc & Astuce : Réaliser une production cartographique avec des outils numériques**

**Thème 1. Changement climatique et niveau des océans**

**1.1 Quelle est la vulnérabilité des littoraux face au changement climatique ?**

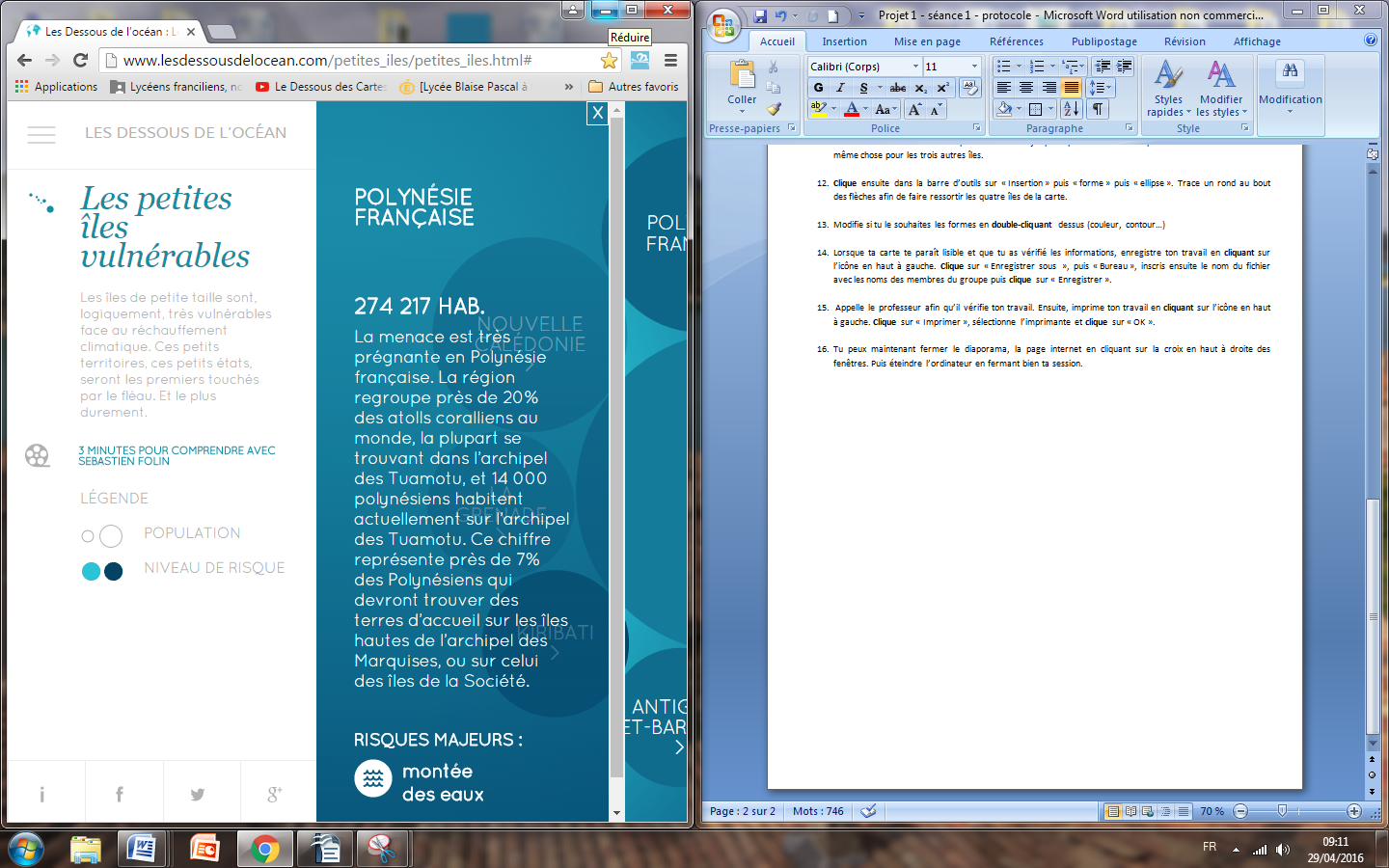
**Au cours de cette séance, tu vas rechercher des informations sur un site internet et réaliser une production géographique à partir d’un outil informatique « Microsoft Power Point »**

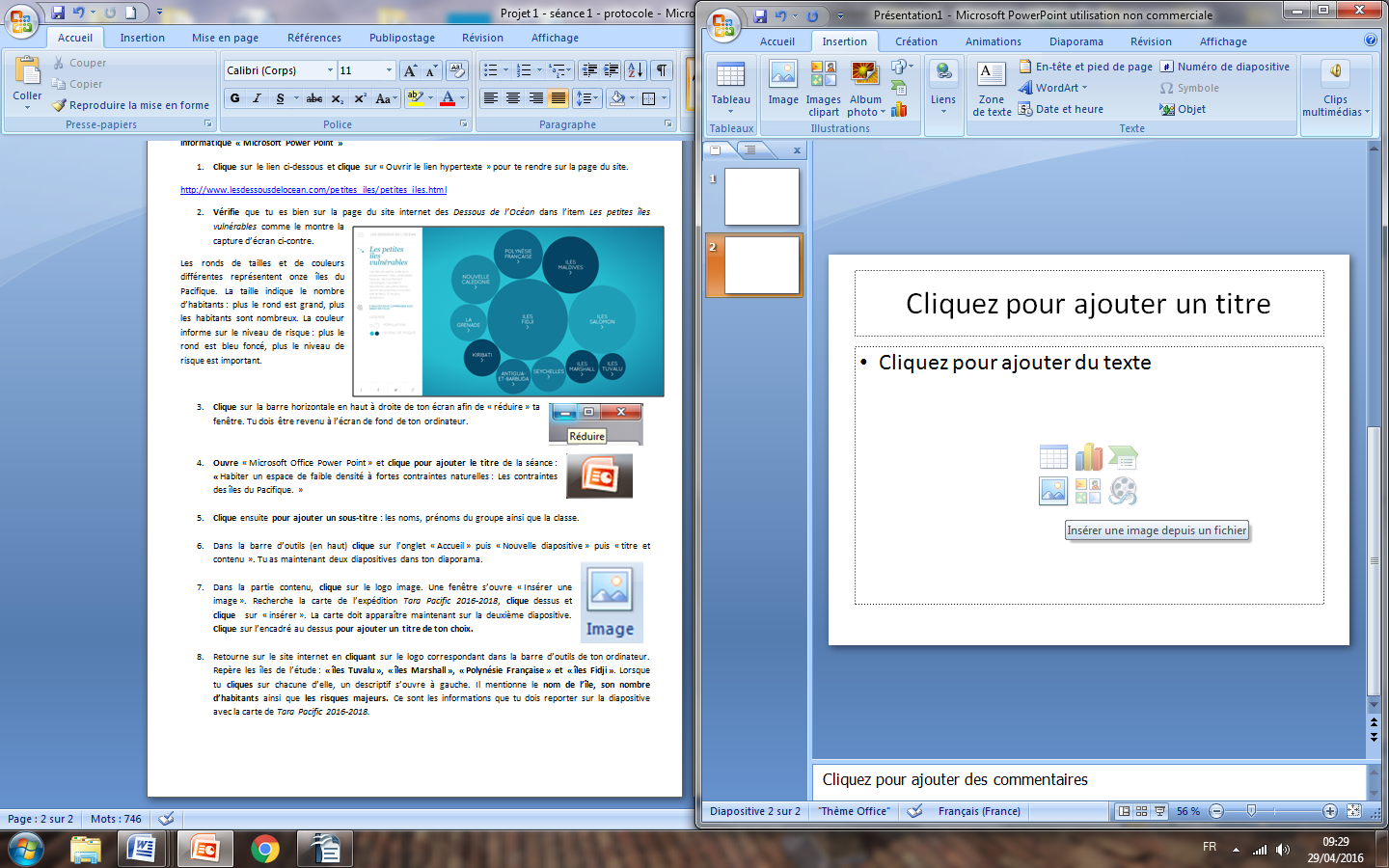
1. **Clique** sur le lien ci-dessous et **clique** sur « Ouvrir le lien hypertexte » pour te rendre sur la page du site. <http://www.lesdessousdelocean.com/petites_iles/petites_iles.html>

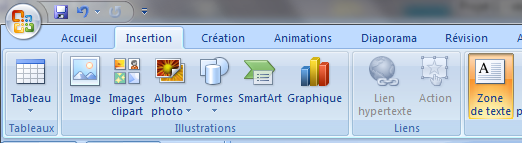
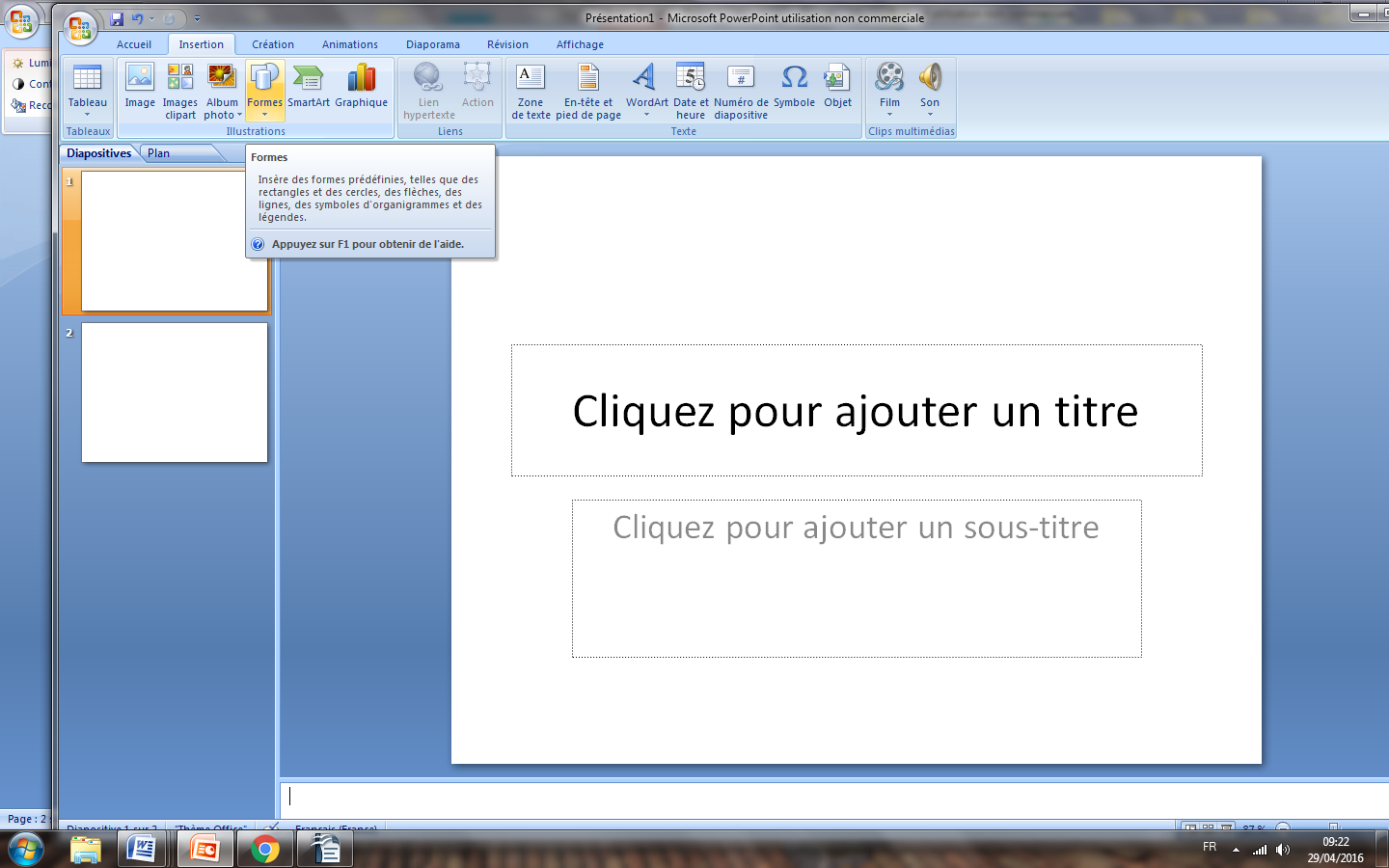


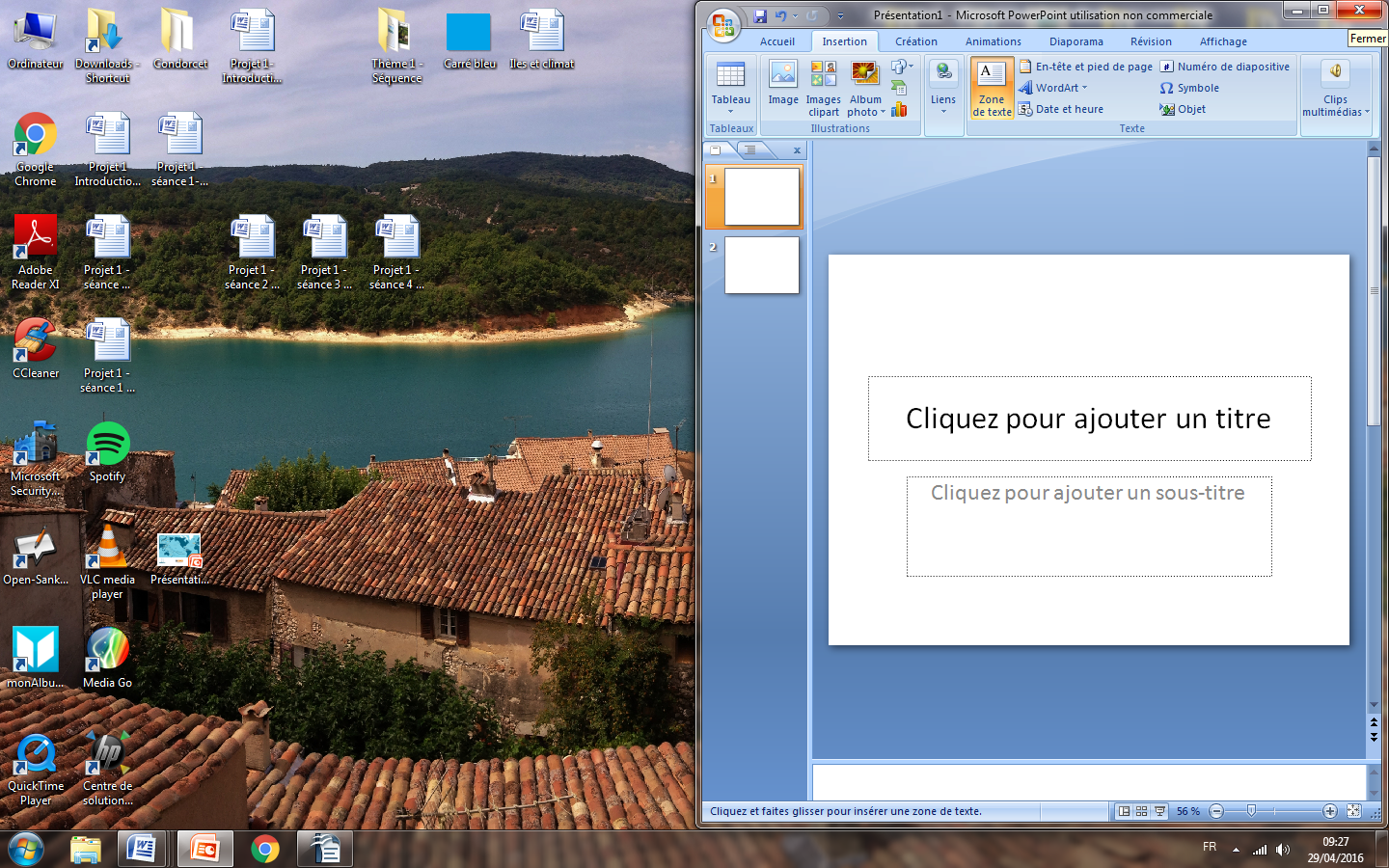
1. **Vérifie** que tu es bien sur la page du site internet des *Dessous de l’Océan* dans l’item *Les petites îles vulnérables,* comme le montre la capture d’écran ci-contre.

Les ronds de tailles et de couleurs différentes représentent onze îles du Pacifique. La taille indique le nombre d’habitants : plus le rond est grand, plus les habitants sont nombreux. La couleur informe sur le niveau de risque : plus le rond est bleu foncé, plus le niveau de risque est important.

1. **Clique** sur la barre horizontale en haut à droite de ton écran afin de « réduire » ta fenêtre. Tu dois être revenu à l’écran de fond de ton ordinateur.
2. **Ouvre** « Microsoft Office Power Point » et **clique pour ajouter le titre** de la séance : **«**Habiter un espace de faible densité à fortes contraintes naturelles : les contraintes des îles du Pacifique. »
3. **Clique** ensuite **pour ajouter un sous-titre :** les noms, prénoms du groupe ainsi que la classe.



1. Dans la barre d’outils (en haut), **clique** sur l’onglet « Accueil », puis « Nouvelle diapositive », enfin « Titre et contenu ». Tu as maintenant deux diapositives dans ton diaporama.
2. Dans la partie contenu, **clique** sur le logo image. Une fenêtre s’ouvre « Insérer une image ». Recherche la carte de l’expédition *Tara Pacific 2016-2018*, **clique** dessus puis **clique** sur « insérer ». La carte doit apparaître maintenant sur la deuxième diapositive. **Clique** sur l’encadré au-dessus **pour ajouter un titre de ton choix.**
3. Retourne sur le site internet en **cliquant** sur le logo correspondant dans la barre d’outils de ton ordinateur. Repère les îles de l’étude : **« îles Tuvalu », « îles Marshall », « Polynésie Française » et « îles Fidji »**. Lorsque tu **cliques** sur chacune d’elle, un descriptif s’ouvre à gauche. Il mentionne le **nom de l’île, son nombre d’habitants** ainsi que **les risques majeurs.** Ce sont les informations que tu dois reporter sur la diapositive avec la carte de *Tara Pacific 2016-2018.*
4. Pour cela, ouvre en parallèle ton diaporama, **clique** dans la barre d’outils sur « Insertion », puis « Zone de texte ». **Clique** ensuite sur ta diapositive. Une petite zone de texte apparaît, tu peux y entrer les informations relatives à l’île. Refais la même chose pour les quatre îles : **« îles Tuvalu », « îles Marshall », « Polynésie Française » et « îles Fidji ».**
5. Une fois que tu as tes quatre encadrés, repositionne la carte, les encadrés, le titre. Modifie si tu le souhaites la taille et la police des textes en **double-cliquant** dessus, afin que tout rentre sur la diapositive sans se chevaucher.
6. Localise sur la carte les quatre îles puis **clique** dans la barre d’outils sur « Insertion », puis « forme », enfin « flèche ». Trace une flèche depuis ton encadré jusqu’au point de l’île correspondant sur la carte. Refais la même chose pour les trois autres îles.
7. **Clique** ensuitedans la barre d’outils sur « Insertion » puis « Forme » puis « Ellipse ». Trace un rond au bout des flèches afin de faire ressortir les quatre îles de la carte.
8. Modifie si tu le souhaites les formes en **double-cliquant** dessus (couleur, contour…)
9. Lorsque ta carte te paraît lisible et que tu as vérifié les informations, enregistre ton travail en **cliquant** sur l’icône en haut à gauche. **Clique** sur « Enregistrer sous », puis « Bureau », inscris ensuite le nom du fichier avec les noms des membres du groupe, puis **clique** sur « Enregistrer ».
10. Appelle le professeur afin qu’il vérifie ton travail. Ensuite, imprime ton travail en **cliquant** sur l’icône en haut à gauche. **Clique** sur « Imprimer », sélectionne l’imprimante et **clique** sur « OK ».



1. Tu peux maintenant fermer le diaporama et la page internet en cliquant sur la croix en haut à droite des fenêtres. Puis éteinds l’ordinateur en fermant bien ta session.